



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULUTIMUR
PANITIA SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR TAHUN 2019

Jalan Lintas Sumatera KM 7 Kotabaru Selatan, Martapura Telp (0735) 481849

PENGUMUMAN

Nomor : 800/ 01 /BKPSDM.I.3/2019

TENTANG
PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2019

Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 23 Tahun 2019 tanggal 30 Oktober 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019, memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil.

I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI (ALOKASI PENEMPATAN)

1. Sekretariat Daerah
2. RSUD OKU Timur
3. Dinas Kesehatan
4. RSUD Martapura Kelas D
5. UPT Puskesmas Jayapura
6. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM)
7. Dinas Pengendalian Penduduk dan KB
8. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
9. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
10. Dinas Komunikasi dan Informatika
11. Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah
12. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13. Bappeda & Litbang
14. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
15. Dinas Lingkungan Hidup
16. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
17. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
18. Dinas Kepemudaan, Pariwisata dan Olahraga
19. Dinas Perdagangan dan Perindustrian
20. Dinas Perhubungan
21. Dinas Ketahanan Pangan
22. Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
23. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
24. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
25. Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah
26. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
27. Dinas PU dan Tata Ruang
28. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
29. Dinas Sosial

II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi			Jumlah Formasi	Keterangan
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
TENAGA KESEHATAN							
1	Dokter Ahli Pertama	Dokter Umum	1	1	11	13	
2	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi	1	1	6	8	
3	Dokter Spesialis Anak Ahli Pertama	Dokter Spesialis Anak	-	-	2	2	
4	Dokter Spesialis Anestesi Ahli Pertama	Dokter Spesialis Anestesiologi	-	-	1	1	
5	Dokter Spesialis Forensik Ahli Pertama	Dokter Spesialis Forensik	-	-	1	1	
6	Dokter Spesialis Mata Ahli Pertama	Dokter Spesialis Mata	-	-	1	1	
7	Dokter Spesialis Patologi Klinik Ahli	Dokter Spesialis Patologi Klinik	-	-	1	1	

	Pertama						
8	Dokter Spesialis Radiologi Ahli Pertama	Dokter Spesialis Radiologi	-	-	2	2	
9	Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik	Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik	-	-	1	1	
10	Dokter Spesialis Syaraf Ahli Pertama	Dokter Spesialis Syaraf	-	-	1	1	
11	Dokter Spesialis THT Ahli Pertama	Dokter Spesialis THT	-	-	2	2	
12	Apoteker Ahli Pertama	Apoteker	-	1	6	7	
13	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	S-1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	-	-	1	1	
14	Teknisi Elektromedis Ahli Pertama	S-1 Elektromedis	-	-	1	1	
15	Nutrisionis Ahli Pertama	D-IV Gizi dan Kesehatan	-	-	1	1	
16	Entomolog Kesehatan Ahli Pertama	S-1 Kedokteran Hewan	-	-	1	1	
17	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	S-1 Epidemiologi Kesehatan	-	-	1	1	
18	Sanitarian Ahli Pertama	S-1 Kesehatan Lingkungan / S-1 Kesehatan Masyarakat	-	-	1	1	
19	Bidan Pelaksana/Terampil	D-III Kebidanan	-	-	7	7	
20	Bidan Pelaksana Pemula/Pemula	D-III Kebidanan	-	-	2	2	
21	Nutrisionis Pelaksana/Terampil	D-III Gizi	-	-	4	4	
22	Asisten Apoteker Pelaksana/Terampil	D-III Farmasi	-	-	5	5	
23	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana/Terampil	D-III Farmasi	-	-	5	5	
24	Perawat Pelaksana/Terampil	D-III Keperawatan	-	-	11	11	
25	Perawat Pelaksana Pemula/Pemula	D-III Keperawatan	-	-	3	3	
26	Perawat Gigi Pelaksana/Terampil	D-III Keperawatan Gigi	-	-	5	5	
27	Entomolog Kesehatan Pelaksana Pemula/Pemula	D-III Kesehatan Masyarakat	-	-	1	1	
28	Sanitarian Pelaksana/Terampil	D-III Kesehatan Lingkungan	-	-	3	3	
29	Entomolog Kesehatan Pelaksana/Terampil	D-III Kesehatan Masyarakat	-	-	1	1	
30	Epidemiolog Kesehatan Pelaksana Pemula/Pemula	D-III Kesehatan Masyarakat	-	-	1	1	
Jumlah					94		
TENAGA TEKNIS							
1	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	S-1 Psikologi	-	-	1	1	
2	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Manajemen Informasi / S-1 Komputer / S-1 Teknik informatika	-	-	1	1	
3	Arsiparis Pelaksana/Terampil	D-III Kearsipan	-	-	1	1	
4	Analisis Obat dan Kontrasepsi	S-1 Kesehatan Masyarakat / S-1 Kebijakan Kesehatan	-	-	1	1	
5	Analisis Batas Wilayah	S-1 Ekonomi Pembangunan	-	-	1	1	
6	Analisis Bencana	S-1 Teknik Geologi / S-1 Psikologi	-	-	2	2	
7	Analisis Berita	S-1 Komunikasi / S-1 Kebijakan Publik / S-1 Pemerintahan / S-1 Sospol	-	-	2	2	
8	Analisis Bimbingan Usaha	S-1 Manajemen / S-1 Akutansi	-	-	2	2	
9	Analisis Data & Informasi	S-1 Statistik / S-1 Ekonomi / S-1 Sistem Informasi/ S-1 Teknik Komputer dan informatika	-	1	3	4	
10	Analisis Hasil Penelitian	S-1 Manajemen Informatika / S-1 Hukum (Non Kependidikan) / S-1 Manajemen	1	-	1	2	
11	Analisis Hukum	S-1 Administrasi Pemerintahan / S-1 Hukum Praktisi Hukum	-	-	3	3	
12	Analisis Humas	S-1 Sosial Ilmu Pemerintahan	-	-	1	1	
13	Analisis Investasi & Permodalan Usaha	S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Ekonomi	-	-	2	2	
14	Analisis Jabatan	S-1 Manajemen	-	-	1	1	
15	Analisis Kawasan Transmigrasi	S-1 Kependudukan / S-1 Kebijakan Publik / S-1 Ketahanan Nasional	-	-	4	4	
16	Analisis Kelembagaan	S-1 Pemerintahan/S-1 Administrasi Pemerintahan / S-1 Hukum / S-1 Administrasi Negara	-	-	3	3	
17	Analisis Keluarga Berencana	S-1 Kesehatan Masyarakat / S-1 Psikologi	-	-	3	3	
18	Analisis Kemasyarakatan	S-1 Sospol / S-1 Sosiologi	-	-	1	1	
19	Analisis Keolahragaan	S-1 Keolahragaan	-	-	1	1	
20	Analisis Kependudukan & Pencatatan Sipil	S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Manajemen / S-1 Kebijakan Publik	-	-	3	3	
21	Analisis Kerja Sama	S-1 Pemerintahan / S-1 Administrasi Publik / S-1 Hukum Adm. Negara / S-1 Hukum Pemerintahan / S-1 Hukum Administrasi	1	-	1	2	
22	Analisis Kesehatan Kerja	S-1 Keselamatan & Kesehatan Kerja	-	-	1	1	
23	Analisis Kesejahteraan Keluarga	S-1 Sosial Politik / S-1 Kebijakan Publik / S-1 Sosial Politik / S-1 Sosiologi / S-1 Kebijakan Publik / S-1 Psikologi	-	-	2	2	

24	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi / S-1 Administrasi Negara / S-1 Psikologi	-	-	1	1	
25	Analisis Ketahanan Keluarga	S-1 Psikologi / S-1 Kesehatan Masyarakat	-	-	2	2	
26	Analisis Kompetensi & Kualifikasi Tenaga Kerja	S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Ekonomi Manajemen Bisnis / S-1 Ilmu Administrasi / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi Studi Pembangunan / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Administrasi Kepegawaian	-	-	3	3	
27	Analisis Koperasi	S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Administrasi Kepegawaian	-	-	1	1	
28	Analisis Lalu Lintas	S-1 Manajemen Transportasi Darat	-	-	1	1	
29	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja	S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Ekonomi Manajemen / S-1 Ekonomi	-	1	14	15	
30	Analisis Lingkungan Hidup	S-1 Teknik Lingkungan	-	-	5	5	
31	Analisis Pangan	S-1 Ekonomi Pertanian / S-1 Manajemen / S-1 Agribisnis	-	-	2	2	
32	Analisis Pariwisata	S-1 Manajemen Pariwisata	-	-	4	4	
33	Analisis Pelayanan	S-1 Ilmu Hukum / S-1 Ilmu Administrasi	-	-	1	1	
34	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	S-1 Ilmu Pemerintahan	-	-	1	1	
35	Analisis Pemberdayaan Masyarakat & Kelembagaan	S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Sosiologi	-	-	1	1	
36	Analisis Penanaman Modal	S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Ekonomi	-	-	1	1	
37	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S-1 Teknik Sipil Sumber Daya Air / S-1 Teknik Sipil Bidang Pengairan	-	-	2	2	
38	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	S-1 Ilmu Pemerintahan & Administrasi Umum	-	-	1	1	
39	Analisis Penyakit Menular	S-1 Keperawatan / S-1 Kesehatan Masyarakat (Epidemiologi)	-	-	1	1	
40	Analisis Perekonomian	S-1 Ekonomi Manajemen Bisnis / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi	-	-	2	2	
41	Analisis Perencanaan	S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / S-1 Pembangunan / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Ekonomi Manajemen SDM / S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Komunikasi / S-1 Kebijakan Publik / S-1 Pemerintahan / S-1 Sospol / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Ekonomi Manajemen SDM / S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Ekonomi Manajemen	1	1	15	17	
42	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan	S-1 Teknik Sipil & Perencanaan	-	-	1	1	
43	Analisis Perumahan	S-1 Teknik Sipil & Perencanaan / S-1 Ekonomi / S-1 Transportasi	-	-	2	2	
44	Analisis Program Pembangunan	S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Manajemen Administrasi Keuangan	-	-	1	1	
45	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	S-1 Sosiologi / S-1 Psikologi / S-1 Manajemen / S-1 Administrasi Publik / S-1 Kriminologi	-	-	1	1	
46	Analisis Sistem Informasi & Jaringan	S-1 Informatika & Komputer	-	-	1	1	
47	Analisis Standard Harga	S-1 Ekonomi / S-1 Pemerintahan / S-1 Administrasi Publik	-	-	1	1	
48	Analisis Sumber Daya Air	S-1 Teknik Sipil Struktur / S-1 Teknik Sipil Sumber Daya Air / S-1 Teknik Sipil Hidro	-	-	1	1	
49	Fasilitator Kewirausahaan	S-1 Ekonomi Manajemen / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi Akuntansi	-	-	1	1	
50	Penelaah Dampak Lingkungan	S-1 Teknik Lingkungan	-	-	1	1	
51	Pengawas Fisik Pemukiman	S-1 Teknik Sipil & Perencanaan / S-1 Teknik Lingkungan	-	-	1	1	
52	Pengawas Tata Bangunan & Perumahan	S-1 Teknik Sipil Struktural / S-1 Teknik Lingkungan	-	-	1	1	
53	Pengelola Data Laporan & Pengaduan	D-III Teknik Informatika / D-III Manajemen Informatika	-	-	1	1	
54	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan	D-III Teknik Lingkungan	-	-	1	1	
55	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	D-III Teknik Elektro Telekomunikasi	-	-	2	2	
56	Pengelola Kefarmasian	D-III Farmasi	-	-	1	1	
57	Pengelola Ketahanan Pangan	D-III Ekonomi Umum / D-III Akuntansi / D-III Manajemen Pertanian / D-III	-	-	2	2	

		Ekonomi Pembangunan / D-III Administrasi Niaga					
58	Pengelola Obat & Alat - Alat Kesehatan	D-III Administrasi Rumah Sakit	-	-	1	1	
59	Pegelola Pelayanan Kesehatan	D-III Administrasi Rumah Sakit	-	-	1	1	
60	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-III Teknik Menis / D-III Manajemen Administrasi / D-III Ilmu Administrasi/ D-III Ilmu Pemerintahan / D-III Teknik Informatika/ D-III Manajemen Teknik Infortmika	-	-	5	5	
61	Pengelola Pengaduan Publik	D-III Teknik Informatika	-	-	2	2	
62	Pengelola Penganekaragaman Pangan	D-III Pertanian / D-III Agribisnis / D-III Pertanian Agribisnis	-	-	1	1	
63	Pengelola Pengembangan & Pembinaan Usaha	D-III Perikanan	-	-	1	1	
64	Pengelola Perencanaan & Pengembangan Pendapatan	D-III Ekonomi / D-III Akuntansi / D-III Manajemen	-	-	1	1	
65	Pengelola Perizinan	D-III Transportasi	-	-	4	4	
66	Pengelola Perumahan & Permukiman	D-III Teknik Sipil / D-III Teknik Lingkungan	-	-	2	2	
67	Pengelola Program Imunisasi	S-1 Kesehatan Masyarakat (Epidemiolog)	-	-	1	1	
68	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	D-III Manajemen Administrasi / D-III Ilmu Pemerintahan	-	-	1	1	
69	Pengelola Tata Ruang	D-III Arsitektur / D-III Tehnik Sipil	-	-	1	1	
70	Pengelola Usaha Pemasaran & Promosi Wisata	D-III Manajemen Pariwisata	-	-	1	1	
71	Pengolah Data Kelembagaan	D-III Teknik Informatika / D-III Manajemen Teknik Informatika/ D-III Administrasi Perkantoran & Sekretaris	-	-	1	1	
72	Pengolah Data Pelayanan	D-III Teknik Informatika / D-III Manajemen Informatika/ D-III Administrasi Perkantoran	-	-	2	2	
73	Penyusun Bahan Kesejahteraan Keluarga	S-1 Kependudukan / S-1 Psikologi	-	-	1	1	
74	Penyusun Rencana Jaringan Distribusi	S-1 Ekonomi / S-1 Sosial ekonomi Pertanian / S-1 Administrasi Niaga	-	-	1	1	
75	Penyusun Rencana Promosi	S-1 Manajemen Ekonomi	-	-	1	1	
76	Sekretaris	D-III Sekretaris / D-III Sekretaris Perkantoran / D-III Komunikasi/ D-III Humas / D-III Manajemen Administratif/ D-III Manajemen Informatika	-	-	11	11	
77	Verifikator Keuangan	D-III Akuntansi / D-III Ekonomi / D-III Manajemen Administratif/ D-III Akuntansi Manajemen	-	-	8	8	
JUMLAH			171				
JUMLAH			5	6	254	265	

Catatan : Jika tidak ada pelamar dengan predikat *cumlaude*/ "dengan pujian" dan penyandang disabilitas, formasi dapat diisi dari pelamar umum.

III. KRITERIA PELAMAR

1. **Formasi Umum** merupakan pelamar lulusan perguruan tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini.
2. **Formasi Khusus** terdiri dari:
 - a. **Putra / Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*Cumlaude*)** yang berasal dari Perguruan Tinggi Terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan, dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - b. **Penyandang Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir (bukan disabilitas intelektual, mental, dan/atau sensorik) dengan ketentuan mampu melakukan tugas menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi. Contoh: amputasi, *celebral palsy* (kelainan kongenital pada gerakan, otot atau postur) dan orang kecil. Dengan melampirkan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Umum Pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai).

IV. PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Memiliki karakteristik pribadi selaku penyelenggara pelayanan publik;
3. Mampu berperan sebagai perekat NKRI;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
12. Berkelakuan baik;
13. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/*event* pelaksanaan seleksi;
14. Pelamar Umum dan disabilitas berasal dari perguruan tinggi terakreditasi dengan Indeks Prestasi Kumulatif 2,50 (dua koma lima puluh);
15. Pelamar lulusan terbaik (Cumlaude) adalah pelamar lulusan terbaik dari perguruan tinggi terakreditasi A /unggul program studi terakreditasi A /unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan adanya kata cumlaude / dengan pujian pada ijazah atau transkrip nilai;
16. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (Tiga Puluh Lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari per 1 November 2019;
17. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 40 (empat puluh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari per 1 November 2019, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah, khusus bagi pelamar untuk kualifikasi pendidikan dokter spesialis.

V. TATA CARA PENDAFTARAN DAN DOKUMEN PERSYARATAN

A. Tata Cara Pendaftaran

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum dan Khusus Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2019 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCASN 2019 <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum dan Khusus Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2019 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum dan Khusus Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2019, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman. Untuk daerah yang menggunakan SSCASN dapat langsung ke menu LOGIN di Portal SSCASN;
6. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan (Formasi Umum) pada 1 (satu) Periode Pendaftaran, Pendaftar dapat mendaftar di instansi/daerah lain dalam periode (*batch*) yang berbeda;
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);

8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK/Nomor Kartu Keluarga calon pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM (BKPSDM) Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur;
10. Pada halaman daftar di tampilan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah, proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa gelar, tempat dan tanggal lahir pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar, data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2019, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2019 simpan Kartu tersebut dengan baik;
13. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
15. Pilih jenis formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah pilihan jenis formasi dapat dilihat di pengumuman;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode;
17. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2019, selanjutnya pelamar dapat mencetak kartu pendaftaran;
18. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
19. Setiap pelamar wajib mengunggah (upload) soft copy/file berkas asli persyaratan berjenis PDF File, dengan ukuran masing-masing untuk pas photo berwarna sebesar 200 kb (kilobyte) file, jpg dan 300 kb (kilobyte) file Pdf untuk persyaratan lainnya;
20. Seluruh berkas persyaratan yang diupload harus yang asli (bukan foto copy).
21. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2019 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id>

B. Dokumen Persyaratan Pelamar

1. Pelamar membuat surat lamaran diketik komputer dengan mencantumkan nomor telepon/hp aktif dan ditandatangani dengan tinta hitam di atas materai Rp. 6000,- ditujukan kepada Bupati Ogan Komering Ulu Timur di Martapura, dengan melampirkan:
 - a. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)/Kartu Keluarga (KK) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) bagi yang belum memiliki e-KTP yang masih berlaku;
 - b. Pas photo warna ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang merah;
 - c. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara yang ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- oleh calon pelamar (sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002), (format surat pernyataan dapat diunduh di laman: <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.okutimurkab.go.id>);
 - d. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur yang ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- oleh calon pelamar (format surat pernyataan dapat diunduh di laman : <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.okutimurkab.go.id>);
 - e. Dokumen kelulusan pendidikan digabungkan dalam satu file dengan format pdf, yang terdiri dari:
 1. Ijazah asli sesuai dengan jabatan yang dilamar, khusus tenaga kesehatan yang mempersyaratkan STR (Surat Tanda Registrasi) harus menyertakan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku bukan STR (Surat Tanda Registrasi) internship;

2. Asli Transkrip nilai akademik (khusus pelamar *cumlaude*, jika pada ijazah atau transkrip nilai tidak memuat keterangan atau tulisan *cumlaude* maka wajib mencantumkan surat keterangan yang ditandatangani oleh dekan atau pembantu dekan bahwa yang bersangkutan lulus *cumlaude*);
- f. Bagi pelamar disabilitas, menyertakan Surat Keterangan Dokter (asli) yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya dari Rumah Sakit Pemerintah;
- g. Sebagaimana dalam penjelasan Permenpan No. 23 tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 peserta penyandang disabilitas yang dinyatakan lulus dokumen unggah, wajib hadir di BKPSDM Kab. OKU Timur untuk memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis/kriteria disabilitasnya pada tanggal 15 s.d 20 Desember 2019;
- h. Pelamar yang termasuk kategori P1/TL saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018, dapat menggunakan nilai SKD Tahun 2018 dengan ketentuan:
 1. Nilai SKD Tahun 2018 memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD tahun 2019 untuk jabatan dan jenis formasi yang akan dilamar;
 2. Kualifikasi pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar tahun 2019 harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang telah digunakan pada saat pelamaran tahun 2018;
 3. Pelamar dari P1/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak SKD tahun 2019 pada sistem SSCASN;
 4. Bagi pelamar yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur;
 5. Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018;
 6. Apabila nilai SKD Tahun 2019 yang diperoleh pelamar memenuhi nilai ambang batas / *passing grade* SKD tahun 2019 untuk formasi jabatan yang dilamarnya, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD Tahun 2019;
 7. Apabila nilai SKD Tahun 2019 tidak memenuhi nilai ambang batas / *passing grade*, maka nilai yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018;
2. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
4. Pendaftaran online dan unggah dokumen persyaratan dengan format pdf dilakukan pada tanggal 11 s.d 25 November 2019 melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>;

VI. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bkpsdm.okutimurkab.go.id/CPNS2019>.
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs online <http://sscasn.bkn.go.id>.
4. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
 - a. KTP/KK asli,
 - b. Kartu tanda peserta ujian.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Pengumuman, waktu pendaftaran tahapan seleksi dan jadwal ujian dapat dilihat di situs Online <http://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bkpsdm.okutimurkab.go.id/CPNS2019>;
7. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
8. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 1. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 2. Tes Intelegensi Umum (TIU)
 3. Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
 4. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 5. Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN melalui website;
 6. Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;

7. Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU dan TWK;
- b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT :
 1. Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;
 - d) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.
 2. Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab panitia seleksi instansi/daerah;
 - b) Pengolahan SKB dilaksanakan oleh instansi yang hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
 - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
 - (1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 - (2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%;
 - d) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
 - e) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf d) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

VII. PRINSIP KELULUSAN

- a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
- b. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PAN-RB;
- c. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

VIII. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2019 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
2. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan diinformasikan lebih lanjut;
3. Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2019, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019;
4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
6. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2019 hanya dapat dilihat dalam situs online <http://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <http://sscasn.bkn.go.id>; <http://www.okutimurkab.go.id>; dan <http://bkpsdm.okutimurkab.go.id/CPNS2019/>
7. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 6 (enam) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
8. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat

menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintahan Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.

9. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2019 para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
11. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2019 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
12. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2019 <http://sscasn.bkn.go.id>; <http://www.okutimurkab.go.id> dan <http://bkpsdm.okutimurkab.go.id/CPNS2019/> serta melalui media cetak;
13. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2019 dapat menghubungi:
 - a. Nomor 082186897779 (wa) dan 0735-481507 (telp) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB
 - b. Email: bkdokutimur@gmail.com pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB.

Martapura, 11 November 2019



KETUA,

JUMADI, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 19651005 198603 1 020

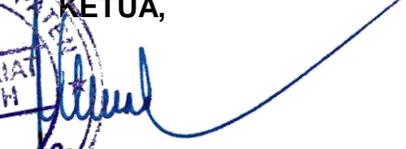
**JADWAL SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN OKU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2019**

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KET.
1	Pengumuman penerimaan	11 November 2019	
2	Pendaftaran Online https://sscasn.bkn.go.id	12 s.d. 25 November 2019	
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	12 Desember 2019	
4	Verifikasi jenis/tingkat disabilitas (Khusus formasi penyandang disabilitas) hadir di BKPSDM	15 s.d. 20 Desember 2019	
5	Cetak nomor ujian secara online	26 s.d. 31 Desember 2019	
6	Masa Sanggah	Januari 2020	
7	Jawaban Sanggah	Januari 2020	
8	Pengumuman Jadwal SKD	Januari 2020	
9	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Februari 2020	
10	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT dan peserta yang mengikuti SKB	Februari 2020	
11	Pengumuman jadwal Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Februari 2020	
12	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT	Maret 2020	
13	Integrasi data dengan BKN	Maret 2020	
14	Pengumuman kelulusan akhir secara online	April 2020	
15	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir	April 2020	

Ketentuan Waktu Seleksi/Ujian

1. Pada saat test SKD dan SKB, pelamar menggunakan pakaian kemeja berwarna putih (lengan panjang/lengan pendek), celana/rok berwarna gelap dan bersepatu Warna Hitam;
2. Membawa KTP/KK Asli bukan fotocopy;
3. Membawa Kartu Peserta Ujian Asli bukan fotocopy.

Martapura, 11 November 2019


KETUA,

J. MADI, S.Sos
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19651005 198603 1 020