



## **BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR**

### **PENGUMUMAN**

**Nomor : 810/ 1128 /BKPSDM.III.1/2021**

### **TENTANG**

### **PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 592 Tahun 2021 tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun Anggaran 2021, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil.

#### **I. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia
2. Usia Paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar ***Kecuali*** untuk jabatan dan kualifikasi pendidikan Dokter dan Dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis usia paling tinggi 40 tahun.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.

9. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.
10. Tidak terlibat langsung atau tidak langsung dalam kegiatan organisasi yang bertentangan dengan Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah.
11. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psiktropika, *precursor* dan zat adiktif lainnya.
12. Mengajukan surat lamaran menjadi CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur.
13. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi PNS.
14. Mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan.
15. Pelamar pada formasi jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) wajib melampirkan STR (bukan *internship*) yang masih berlaku sesuai dengan Jabatan yang dilamar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 980 Tahun 2021.
16. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
17. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

## **II. PERSYARATAN KEBUTUHAN KHUSUS**

1. Formasi Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian” (*Cumlaude*):
  - a. Dikhususkan untuk formasi jabatan dengan jenjang pendidikan paling rendah sarjana, tidak termasuk Diploma empat;
  - b. Calon Pelamar merupakan lulusan dari Perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan “Dengan Pujian”/*Cumlaude* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
  - c. Calon pelamar dari lulusan Perguruan tinggi luar negeri dapat mendaftar pada formasi khusus termasuk kategori lulus “Dengan Pujian”/*Cumlaude* setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan

predikat kelulusannya setara “Dengan Pujian/*Cumlaude* dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## 2. Formasi Khusus Penyandang Disabilitas:

- a. Calon pelamar wajib melampirkan surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya. Dokumen tersebut diunggah di *website* <https://sscasn.bkn.go.id>;
- b. menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
- c. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - (1) Pelamar dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
  - (2) Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dengan melampirkan surat keterangan resmi dari dokter rumah sakit pemerintah yang menyatakan derajat dan tingkat kedisabilitasiannya serta menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam melaksanakan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
  - (3) Penyandang disabilitas yang melamar pada formasi umum dan formasi kebutuhan khusus lain, berlaku ketentuan nilai ambang batas jenis kebutuhan yang dilamar;
  - (4) Penyandang disabilitas dapat melamar pada formasi lain yang bersifat administratif, dilakukan secara rutin, tidak memerlukan persyaratan khusus dan /atau tidak memiliki resiko tinggi.

### III. FORMASI DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Formasi dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2021 dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini. Para calon pelamar dimohon untuk memperhatikan dan menjadikan formasi dalam lampiran pengumuman sebagai acuan dalam melamar formasi jabatan CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur. **Kualifikasi/jenis/nomenklatur pendidikan yang tidak sesuai dengan syarat pendidikan sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini tidak akan diterima.**

### IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur tahun 2021 dilakukan secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> mulai tanggal 30 Juni 2021 s.d. tanggal 21 Juli 2021.

2. Pelamar mendaftar dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP)/surat keterangan perekaman e-KTP dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK) atau nomor Kartu Keluarga (KK).
3. Pada saat pendaftaran secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> pelamar harus mengisi NIK pelamar dan NIK kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK) atau nomor Kartu Keluarga (KK), alamat email aktif, membuat *password* dan membuat jawaban pengaman lalu mengunggah pasfoto dengan pakaian kemeja putih polos berlatar belakang merah, untuk yang berhijab menggunakan hijab berwarna hitam polos dan mencetak kartu informasi akun.
4. Pelamar kembali login ke portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan. Pelamar kemudian mengunggah foto diri pelamar (swafoto) yang sedang memegang Kartu Informasi Akun dan e-KTP/surat keterangan perekaman e-KTP sebagai bukti telah melakukan pendaftaran, memilih instansi Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, jenis formasi dan jabatan yang sesuai dengan pendidikan dan melengkapi data.
5. Mengunggah dokumen yang dipersyaratkan.
6. Pelamar harap memastikan kembali berkas yang diunggah dapat dibuka (file tidak rusak) dan terbaca dengan jelas sebelum **submit/kirim data lamaran**.
7. Setelah selesai mendaftar pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2021.
8. Kartu pendaftaran SSCASN 2021 harap disimpan sebagai bukti pendaftaran.

## **V. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR**

### **1. Formasi Umum**

- a. Scan Asli Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Ogan Komering Ulu Timur di Martapura, ditulis tangan dengan pena bertinta hitam menggunakan huruf balok, bermaterai Rp 10.000. Format surat dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini dan dapat diunduh pada portal <https://bkpsdm.okutimurkab.go.id/cpns2021>.
- b. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) atau asli surat keterangan telah melakukan perekaman pendudukan yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Scan Asli ijazah atau asli pengganti ijazah jika ijazah yang asli hilang atau rusak.
- d. Scan Asli ijazah profesi untuk jabatan yang mensyaratkan profesi, atau asli pengganti ijazah profesi jika ijazah profesi yang asli hilang atau rusak.
- e. Scan Asli transkrip nilai atau asli pengganti transkrip nilai jika transkrip nilai yang asli hilang atau rusak.

- f. Scan Asli transkrip nilai profesi untuk jabatan yang mensyaratkan profesi, atau asli pengganti transkrip nilai profesi jika transkrip nilai profesi yang asli hilang atau rusak.
- g. Scan Asli/fotokopi Sertifikat akreditasi atau surat keputusan yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes yang dimiliki oleh perguruan tinggi jika akreditasi tidak tercantum pada ijazah/transkrip.
- h. Scan Asli Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam persyaratan umum nomor I. 15 pengumuman ini.
- i. Surat Pernyataan yang ditandatangani di atas Materai Rp. 10.000,- oleh pelamar (sesuai anak lampiran 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018);
- j. Surat pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas/mutasi selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat PNS;

Tata cara dan ketentuan unggah dokumen persyaratan pelamar dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

## **2. Formasi Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian” (Cumlaude)**

- a. Scan Asli Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Ogan Komering Ulu Timur di Martapura, ditulis tangan dengan pena bertinta hitam menggunakan huruf balok, bermaterai Rp 10.000. Format surat dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini dan dapat diunduh pada portal <https://bkpsdm.okutimurkab.go.id/cpns2021>.
- b. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) atau asli surat keterangan telah melakukan perekaman pendudukan yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Scan Asli ijazah atau asli pengganti ijazah jika ijazah yang asli hilang atau rusak.
- d. Scan Asli transkrip nilai atau asli pengganti transkrip nilai jika transkrip nilai yang asli hilang atau rusak.
- e. Bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri pada ijazah atau transkrip nilai IPK wajib mencantumkan keterangan atau tulisan “Cumlaude” atau “Dengan Pujian”. Jika pada ijazah atau transkrip nilai tidak memuat keterangan atau tulisan cumlaude maka peserta wajib melampirkan surat keterangan asli yang ditandatangani oleh dekan atau pembantu dekan yang menyatakan bahwa pelamar lulus “Cumlaude”.
- f. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri harus memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “Dengan Pujian” “Cumlaude” dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.

- g. Scan Asli/fotokopi Sertifikat akreditasi atau surat keputusan yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes yang dimiliki oleh perguruan tinggi jika akreditasi tidak tercantum pada ijazah/transkrip.
- h. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara yang ditandatangani di atas Materai Rp. 10.000,- oleh pelamar (sesuai anak lampiran 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018);
- i. Surat pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas/mutasi selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat PNS;

Tata cara dan ketentuan unggah dokumen persyaratan pelamar dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

### **3. Formasi Khusus Disabilitas**

- a. Scan Asli Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Ogan Komering Ulu Timur di Martapura, ditulis tangan dengan pena bertinta hitam menggunakan huruf balok, bermaterai Rp 10.000,- Format surat dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini dan dapat diunduh pada portal <https://bkpsdm.okutimurkab.go.id/cpns2021>.
- b. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) atau asli surat keterangan telah melakukan perekaman yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Scan Asli ijazah atau asli pengganti ijazah jika ijazah yang asli hilang atau rusak.
- d. Scan Asli transkrip nilai atau asli pengganti transkrip nilai jika transkrip nilai yang asli hilang atau rusak.
- e. Scan Asli/fotokopi Sertifikat akreditasi atau surat keputusan yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes yang dimiliki oleh perguruan tinggi jika akreditasi tidak tercantum pada ijazah/transkrip.
- f. Scan Asli surat keterangan resmi dokter dari rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya.
- g. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara yang ditandatangani di atas Materai Rp. 10.000,- oleh pelamar (sesuai anak lampiran 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018);
- h. Surat pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas/mutasi selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat PNS;

Tata cara dan ketentuan unggah dokumen persyaratan pelamar dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

## VI. SELEKSI DAN KELULUSAN

1. Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur terdiri dari 3 (tiga) tahap:
  - a. Seleksi Administrasi  
Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen pelamar yang diunggah di SSCASN dengan persyaratan pelamaran yang telah ditentukan.
  - b. Seleksi Kompetensi Dasar menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 40%. Materi SKD terdiri dari:
    - (1) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
    - (2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
    - (3) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
  - c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 60%.
2. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada situs <https://sscasn.bkn.go.id> dan yang bersangkutan dapat mengikuti seleksi SKD.
3. Prinsip penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) yang diatur dalam peraturan Menteri secara tersendiri.
4. Jumlah peserta yang mengikuti SKB ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas sesuai dengan pengumuman hasil SKD.
5. Pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan SKB dilakukan oleh BKN selaku Tim Pelaksana Panitia Seleksi Nasional (Panselnas).
6. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai SKD dan SKB maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai total hasil SKD yang lebih tinggi. Apabila masih sama maka akan didasarkan secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU dan TWK. Apabila masih sama maka akan didasarkan pada nilai IPK. Apabila sama juga maka penentuan kelulusan akan didasarkan pada usia tertinggi.
7. Dalam hal kebutuhan formasi umum belum terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi khusus pada jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan atau lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas (*passing grade*) SKD formasi umum dan berperingkat terbaik.
8. Dalam hal kebutuhan formasi khusus belum terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi umum dan formasi khusus lainnya pada jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan atau lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas (*passing grade*) SKD formasi umum dan berperingkat terbaik.

9. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi akan diumumkan oleh panitia penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2021 melalui media cetak atau *website* <https://bkpsdm.okutimurkab.go.id/cpns2021>.
10. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh PPK, tetapi dikemudian hari terbukti mengundurkan diri, dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan, tidak memenuhi persyaratan lainnya atau meninggal dunia, maka PPK akan mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.
11. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk periode berikutnya.

## VII. JADWAL TENTATIF PELAKSANAAN

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah	30 Juli s.d 01 Agustus 2021
5	Jawab Sanggah	30 Juli s.d 08 Agustus 2021
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d 4 Oktober 2021
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 18 Oktober 2021
10	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 1 November 2021
11	Pelaksanaan SKB	8 s.d 29 November 2021
12	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta seleksi PPPK Nonguru	15 s.d 17 Desember 2021
13	Pengumuman kelulusan	18 s.d 19 Desember 2021
14	Masa Sanggah	20 s.d 22 Desember 2021
15	Jawab Sanggah	20 s.d 29 Desember 2021
16	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d 31 Desember 2021
17	Pengisian DRH	1 s.d 18 Januari 2022
18	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	19 Januari s.d 18 Februari 2022

## VIII. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur tahun 2021 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun.
2. Masyarakat diminta untuk tidak percaya atau menaruh harapan kepada pihak-pihak tertentu yang menjanjikan kelulusan peserta dalam seleksi penerimaan CPNS ini dengan imbalan uang atau imbalan bentuk lain.
3. Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur tidak bertanggung jawab terhadap segala bentuk pungutan dan tawaran apapun dari oknum yang



mengatasnamakan Panitia Penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2021.

4. Pelamar yang memberikan data palsu akan dinyatakan gugur dan dikenai sanksi sesuai hukum yang berlaku.
5. Keputusan panitia penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2021 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

#### **IX. KETENTUAN WAKTU SELEKSI/UJIAN**

1. Pada saat test SKD dan SKB, pelamar menggunakan pakaian kemeja berwarna putih (lengan panjang), celana/rok berwarna hitam polos dan bersepatu Pantofel Warna Hitam, bagi yang berhijab memakai jilbab warna hitam;
2. Membawa KTP/KK Asli bukan fotokopi;
3. Membawa Kartu Peserta Ujian Asli bukan fotokopi.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui oleh segenap lapisan masyarakat, khususnya bagi mereka yang berminat untuk melamar sebagai CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur. Informasi terkait penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2021 dilayani melalui *Help Desk* :

*Call Center* : (0735) 481507;

*Whatsapp* : 081273511116 (hanya *Whatsapp chat*);


*Email* : [bkdokutimur@gmail.com](mailto:bkdokutimur@gmail.com)

pada hari senin s.d jum'at pukul 08.30 s.d 16.00 WIB (jam kerja) dan Informasi lain yang dapat diakses melalui Media Sosial :

Facebook : BKPSDM Kabupaten OKU Timur

Instagram : bkpsdm\_okutimur

*website* BKPSDM : <https://bkpsdm.okutimur.go.id/cpns2021>.

Martapura, 29 Juni 2021  
**BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR,**  
  
**H. LANOSIN**

LAMPIRAN I : PENGUMUMAN BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR  
 NOMOR : 810/1128/BKPSDM.III.1/2021  
 TANGGAL 29 JUNI 2021  
 TENTANG PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGARI SIPIL  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR  
 TAHUN ANGGARAN 2021

**TENAGA KESEHATAN**

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS					
				CUMLAUDE	DISABILITAS				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1			1	P1609011201	PUSKESMAS BUNGA MAYANG	
3	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1			1	P1609010101	PUSKESMAS MARTAPURA	
4	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1			1	P1609020201	PUSKESMAS PEMETUNG BESUKI	
5	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1			1	P1609012201	PUSKESMAS JAYAPURA	
6	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1			1	P1609080202	PUSKESMAS TOTO REJO	
7	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1			1	P1609040101	PUSKESMAS BATUMARTA VIII	
8	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	2			2	P1609012201	PUSKESMAS JAYAPURA	
9	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	2			2	P1609100201	PUSKESMAS BETUNG	
10	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	1			1	P1609060202	PUSKESMAS WAY HITAM IV	
11	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	2			2	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
12	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	1			1	P1609050202	PUSKESMAS RASUAN	
13	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	2			2	P1609030102	PUSKESMAS PANDAN AGUNG	
14	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	1			1	P1609010101	PUSKESMAS MARTAPURA	
15	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
16	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1			1	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
17	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	2			2	P1609091201	PUSKESMAS BURNAY MULYA	
18	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1			1	P1609050201	PUSKESMAS BANGSA NEGARA	
19	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
20	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1			1	P1609080101	PUSKESMAS PURWODADI	
21	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1			1	P1609091102	PUSKESMAS CEMPAKA	
22	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1			1	P1609080202	PUSKESMAS TOTO REJO	
23	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1			1	P1609060202	PUSKESMAS WAY HITAM IV	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS					
				CUMLAUDE	DISABILITAS				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1			1	P1609050201	PUSKESMAS BANGSA NEGARA	
25	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1			1	P1609020201	PUSKESMAS PEMETUNG BESUKI	
26	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1			1	P1609040101	PUSKESMAS BATUMARTA VIII	
27	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1			1	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
28	AHLI PERTAMA - ENTOMOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	D1609	DINAS KESEHATAN KAB. OGAN KOMERING ULU TIMUR   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT   SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA	
29	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 KESEHATAN GIZI	1			1	P1609011201	PUSKESMAS BUNGA MAYANG	
30	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	1			1	P1609020201	PUSKESMAS PEMETUNG BESUKI	
31	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 KESEHATAN GIZI	1			1	P1609100201	PUSKESMAS BETUNG	
32	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 KESEHATAN GIZI	1			1	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
33	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 KESEHATAN GIZI	1			1	P1609040101	PUSKESMAS BATUMARTA VIII	
34	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609080202	PUSKESMAS TOTO REJO	
35	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
36	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609010101	PUSKESMAS MARTAPURA	
37	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609050202	PUSKESMAS RASUAN	
38	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
39	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	1			1	P1609050202	PUSKESMAS RASUAN	
40	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
41	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	1			1	P1609030102	PUSKESMAS PANDAN AGUNG	
42	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	1			1	P1609030101	PUSKESMAS RAWA BENING	
43	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	1			1	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
44	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	1			1	P1609100201	PUSKESMAS BETUNG	
45	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609011201	PUSKESMAS BUNGA MAYANG	
46	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609030102	PUSKESMAS PANDAN AGUNG	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS					
				CUMLAUDE	DISABILITAS				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
47	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609040101	PUSKESMAS BATUMARTA VIII	
48	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609060201	PUSKESMAS GUMAWANG	
49	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609050202	PUSKESMAS RASUAN	
50	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
51	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
52	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609010101	PUSKESMAS MARTAPURA	
53	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609080101	PUSKESMAS PURWODADI	
54	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609030101	PUSKESMAS RAWA BENING	
55	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609080202	PUSKESMAS TOTO REJO	
56	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609012201	PUSKESMAS JAYAPURA	
57	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	1			1	P1609100201	PUSKESMAS BETUNG	
58	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609030102	PUSKESMAS PANDAN AGUNG	
59	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609060202	PUSKESMAS WAY HITAM IV	
60	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609100201	PUSKESMAS BETUNG	
61	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
62	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609080202	PUSKESMAS TOTO REJO	
63	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
64	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609050202	PUSKESMAS RASUAN	
65	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	D1609	DINAS KESEHATAN KAB. OGAN KOMERING ULU TIMUR   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT   SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA	
66	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609012201	PUSKESMAS JAYAPURA	
67	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609080101	PUSKESMAS PURWODADI	
68	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
69	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609010101	PUSKESMAS MARTAPURA	
70	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609040101	PUSKESMAS BATUMARTA VIII	
71	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609030101	PUSKESMAS RAWA BENING	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS					
				CUMLAUDE	DISABILITAS				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
72	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	2			2	P1609050202	PUSKESMAS RASUAN	
73	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	2			2	P1609010101	PUSKESMAS MARTAPURA	
74	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	2			2	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
75	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	4			4	P1609040101	PUSKESMAS BATUMARTA VIII	
76	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	2			2	P1609060202	PUSKESMAS WAY HITAM IV	
77	TERAMPIL - ENTOMOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	D1609	DINAS KESEHATAN KAB. OGAN KOMERING ULU TIMUR   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT   SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR	
78	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1			1	P1609020201	PUSKESMAS PEMETUNG BESUKI	
79	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
80	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1			1	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
81	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1			1	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
82	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
83	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609060202	PUSKESMAS WAY HITAM IV	
84	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609012201	PUSKESMAS JAYAPURA	
85	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
86	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609040101	PUSKESMAS BATUMARTA VIII	
87	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609100201	PUSKESMAS BETUNG	
88	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	D1609	DINAS KESEHATAN KAB. OGAN KOMERING ULU TIMUR   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT   SEKSI PROMOSI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
89	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
90	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2			2	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
91	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2			2	P1609030102	PUSKESMAS PANDAN AGUNG	
92	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1			1	P1609040101	PUSKESMAS BATUMARTA VIII	
93	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1			1	P1609012201	PUSKESMAS JAYAPURA	
94	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
95	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1			1	P1609050202	PUSKESMAS RASUAN	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS					
				CUMLAUDE	DISABILITAS				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
96	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	1			1	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
97	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	1			1	P1609050201	PUSKESMAS BANGSA NEGARA	
98	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
99	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	1			1	P1609011201	PUSKESMAS BUNGA MAYANG	
100	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	1			1	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
101	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS	1			1	P1609080101	PUSKESMAS PURWODADI	
102	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1			1	P1609060202	PUSKESMAS WAY HITAM IV	
103	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1			1	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
104	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
105	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1			1	LK16090001	LABKESDA OKU TIMUR	
106	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1			1	P1609080202	PUSKESMAS TOTO REJO	
107	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1			1	P1609040101	PUSKESMAS BATUMARTA VIII	
108	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1			1	P1609090201	PUSKESMAS TRIMOHARJO	
109	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609070101	PUSKESMAS NUSA BAKTI	
110	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609012201	PUSKESMAS JAYAPURA	
111	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609050202	PUSKESMAS RASUAN	
112	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609060202	PUSKESMAS WAY HITAM IV	
113	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609090102	PUSKESMAS TARAMAN	
114	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	P1609100201	PUSKESMAS BETUNG	
		<b>TOTAL</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>			

**BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR**

**H. LANOSIN**

LAMPIRAN II : PENGUMUMAN BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR  
 NOMOR : 810/1128/BKPSDM.III.1/2021  
 TANGGAL 29 JUNI 2021  
 TENTANG PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGARI SIPIL  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR  
 TAHUN ANGGARAN 2021

**TENAGA TEKNIS**

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS				
				CUMLAUDE	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ILMU KEPEGAWAIAN / S-1 HUKUM	1			1	DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
2	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ILMU KEPEGAWAIAN / S-1 HUKUM			1	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
3	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-1 PSIKOLOGI	1			1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR   SUBBID PENGEMBANGAN KOMPETENSI	
4	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	1			1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN   BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   SEKSI KESEHATAN HEWAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	
5	AHLI PERTAMA - PELATIH OLAHRAGA	S-1 OLAHRAGA / D-IV OLAHRAGA	1			1	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA   BIDANG OLAHRAGA   SEKSI OLAHRAGA PRESTASI, REKREASI DAN PENDIDIKAN	
6	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 TEKNIK KIMIA	1			1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN   BIDANG KEMETROLOGIAN   SEKSI SARANA DAN PRASARANA	
7	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK	1			1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN   BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   SEKSI PENGEMBANGAN BIBIT, PAKAN DAN BUDIDAYA TERNAK	
8	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI	3	2		5	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN   SEKSI KETERTIBAN UMUM	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS				
				CUMLAUDE	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1			1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT   SEKSI TATA KELOLA DAN PENGEMBANGAN E-GOVERNMENT	
10	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA		1		1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT   SEKSI INFRASTRUKTUR E-GOVERNMENT DAN TEKNOLOGI INFORMASI SERTA TELEKOMUNIKASI	
11	TERAMPIL - PENERA	D-III MIPA MATEMATIKA / D-III MIPA FISIKA / D-III MIPA KIMIA / D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNIK FISIKA	1			1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN   BIDANG KEMETROLOGIAN   SEKSI SARANA DAN PRASARANA	
12	TERAMPIL - POLISI PAMONG PRAJA	D-III/A-III ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	5			5	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN   SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN	
13	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III ILMU KOMUNIKASI / D-III ILMU PEMERINTAHAN / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	1			1	SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM   SUB BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL	
14	ANALIS ADVOKASI HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	1			1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH   SEKSI PENEGAKAN	
15	ANALIS BATAS WILAYAH	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 KETAHANAN NASIONAL / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / S-1 KEPENDUDUKAN	1			1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA   SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN	
16	ANALIS BENCANA	S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 PSIKOLOGI	1			1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT   BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT   SUB BIDANG PEMANTAUAN, PENANGGULANGAN BENCANA, RELOKASI DAN REHABILITASI	
17	ANALIS BIMBINGAN USAHA	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1			1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN   BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   SEKSI BINA USAHA KELEMBAGAAN PETERNAKAN	
18	ANALIS BIMBINGAN USAHA	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI			1	1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN   BIDANG PERIKANAN   SEKSI BINA USAHA DAN KELEMBAGAAN PERIKANAN	
19	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1 PERIKANAN	1			1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN   BIDANG PERIKANAN   SEKSI PRODUKSI PERIKANAN	



NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS				
				CUMLAUDE	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	ANALIS CAGAR BUDAYA DAN KOLEKSI MUSEUM	S-1 ILMU BUDAYA	1			1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG KEBUDAYAAN   SEKSI CAGAR BUDAYA DAN MUSEUM	
21	ANALIS JABATAN	S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 PSIKOLOGI	1			1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI   SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN TATALAKSANA	
22	ANALIS KAWASAN TRANSMIGRASI	S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KETAHANAN NASIONAL / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1			1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   BIDANG PEGELOLAAN KAWASAN KTM   SEKSI PENGELOLAAN KAWASAN KTM	
23	ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 INFORMATIKA / S-1 SOSPOL	1			1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN   SEKSI PENDATAAN, PEMETAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	
24	ANALIS KEMASYARAKATAN	S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1			1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG PEMBINAAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT   SEKSI KEWASPADAAN DINI, DATA DAN INFORMASI	
25	ANALIS KEMASYARAKATAN	S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI / S.1 KEBIJAKAN PUBLIK	1			1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT   BIDANG KESATUAN BANGSA   SUB BIDANG ORGANISASI SOSIAL DAN ORMAS	
26	ANALIS KESEHATAN KERJA	S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	1			1	DINAS KESEHATAN   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT   SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA	
27	ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA	S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SOSPOL	1			1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN   SEKSI PEMBINAAN KUALITAS KELUARGA DPPP	
28	ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH	S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI	1			1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG KEBUDAYAAN   SEKSI KESENIAN	
29	ANALIS KETAHANAN KELUARGA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 PSIKOLOGI	1			1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN   SEKSI PEMBINAAN KUALITAS KELUARGA DPPP	
30	ANALIS KOMPETENSI	S-1 MANAGEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 PSIKOLOGI	1			1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR   SUBBID DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS				
				CUMLAUDE	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31	ANALIS KOMPETENSI	S-1 MANAGEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 PSIKOLOGI		1		1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR   SUBBID DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI	
32	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAAN LINGKUNGAN	1			1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH   SEKSI PENANGANAN DAN PENGOLAHAN AKHIR SAMPAH	
33	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1			1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP DAN PENGELOLAAN LIMBAH B3   SEKSI PENGELOLAAN LIMBAH B3	
34	ANALIS PAJAK	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1			1	BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH   BIDANG PAJAK BUMI DAN BANGUNAN   SUB BIDANG PENDAPATAN, PENGOLAHAN DATA DAN PENILAIAN	
35	ANALIS PANGAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 AGRIBISNIS	1			1	DINAS KETAHANAN PANGAN   BIDANG DISTRIBUSI PANGAN   SEKSI DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN	
38	ANALIS PANGAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 AGRIBISNIS	1			1	DINAS KETAHANAN PANGAN   BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN   SEKSI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN	
37	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK PENGAIRAN	1			1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG   BIDANG SUMBER DAYA AIR   SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA AIR	
38	ANALIS PEREKONOMIAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	1			1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM   SUB BAGIAN PEREKONOMIAN	
39	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1			1	SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN KEUANGAN   SUB BAGIAN ANGGARAN DAN VERIFIKASI	
40	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 PSIKOLOGI	1			1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN DAN ANAK   SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN DPPPA	
41	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1			1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PERENCANAAN, ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN   SUB BAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS				
				CUMLAUDE	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
42	ANALIS SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL	1			1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG   BIDANG SUMBER DAYA AIR   SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DAN PENGENDALIAN	
43	ANALIS TENAGA KERJA	S-1 SOSIOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI	1			1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   BIDANG HUBUNGAN INDUSRIAL, SYARAT KERJA DAN JAMINAN SOSIAL   SEKSI SYARAT KERJA DAN JAMINAN SOSIAL	
44	ANALIS TENAGA KERJA	S-1 SOSIOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI	1			1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   BIDANG HUBUNGAN INDUSRIAL, SYARAT KERJA DAN JAMINAN SOSIAL   SEKSI PERSELISIHAN DAN KELEMBAGAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL	
45	OPERATOR KOMUNIKASI	D-III ILMU KOMUNIKASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1			1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK   SEKSI SUMBER DAYA KOMUNIKASI PUBLIK	
46	PENGADMINISTRASI HUKUM	SLTA / SMA SEDERAJAT	1			1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI   SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN	
47	PENGADMINISTRASI HUKUM	SLTA / SMA SEDERAJAT	1			1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH   SEKSI PENEGAKAN	
48	PENGAWAS TATA RUANG	S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1			1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG   BIDANG TATA RUANG   SEKSI PENGAWASAN, PENGENDALIAN, PENERTIBAN DAN PEMANFAATAN TATA RUANG	
49	PENGELOLA INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	1			1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT   SEKSI INFRASTRUKTUR E-GOVERNMENT DAN TEKNOLOGI INFORMASI SERTA TELEKOMUNIKASI	
50	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III EKONOMI PEMBANGUNAN / D-III ADMINISTRASI	1			1	DINAS KETAHANAN PANGAN   BIDANG KETERSEDIAAN PANGAN   SEKSI KERAWANAN PANGAN	
51	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III EKONOMI PEMBANGUNAN / D-III ADMINISTRASI	1			1	DINAS KETAHANAN PANGAN   BIDANG KETERSEDIAAN PANGAN   SEKSI KETERSEDIAAN DAN SUMBER DAYA PANGAN	
52	PENGELOLA LINGKUNGAN	D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1			1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH   SEKSI PENGURANGAN SAMPAH	
53	PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA	D-III ILMU KOMUNIKASI / D-III ILMU PEMERINTAHAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1			1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK   SEKSI PENGELOLAAN MEDIA CENTER DAN HUBUNGAN ANTAR MEDIA	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS				
				CUMLAUDE	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
54	PENGELOLA OBAT DAN ALAT-ALAT KESEHATAN	D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT	1			1	DINAS KESEHATAN   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   SEKSI ALAT KESEHATAN DAN PKRT	
55	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III ILMU PERPUSTAKAAN	1			1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   BIDANG PERPUSTAKAAN   SEKSI PELAYANAN UMUM DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
56	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III ILMU PERPUSTAKAAN			1	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   BIDANG PERPUSTAKAAN   SEKSI PENGELOLAAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
57	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1			1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENGELOLA INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN   SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
58	PENYULUH BENCANA	S-1 SOSIOLOGI	1			1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN   SEKSI PENCEGAHAN	
59	PENYULUH BENCANA	S-1 ILMU SOSIAL / S-1 SOSIOLOGI	1			1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA KEBAKARAAN   SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN	
60	PENYULUH TRANSMIGRASI	S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	1			1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   BIDANG TRANSMIGRASI   SEKSI PENYIAPAN LAHAN, SARANA, PRASARANA DAN PENEMPATAN TRANSMIGRASI	
61	PENYULUH TRANSMIGRASI	S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	1			1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   BIDANG TRANSMIGRASI   SEKSI USAHA EKONOMI, SOSIAL BUDAYA PELATIHAN DAN KELEMBAGAAN	
62	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1			1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN   BIDANG DATA DAN INFORMASI DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN   SEKSI INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERIKANAN DAN PETERNAKAN	
63	VERIFIKATOR ANGGARAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1			1	SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN KEUANGAN   SUB BAGIAN ANGGARAN DAN VERIFIKASI	
64	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN			1	1	DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT DINAS SOSIAL   SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL	
65	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1			1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG   SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG   SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			UMUM	KHUSUS				
				CUMLAUDE	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
66	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1			1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SUB BAGIAN KEUANGAN	
67	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN			1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   SUB BAGIAN KEUANGAN	
68	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1			1	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN   SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN   SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN	
69	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1			1	BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH   SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN	
70	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1			1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PERENCANAAN, ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN   SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	
		<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>78</b>		

  
**BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR**  
**H. LANOSIN**

MARTAPURA, ..... 2021

LAMPIRAN : 1 (SATU) BENDEL  
PERIHAL : PERMOHONAN MENJADI CPNS  
PEMERINTAH KABUPATEN OKU TIMUR  
TAHUN 2021

KEPADA YTH.  
BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR  
DI  
MARTAPURA

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA : .....  
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : .....  
ALAMAT : .....  
PENDIDIKAN : .....  
NO HP / TELEPON : .....  
ALAMAT E-MAIL : .....

DENGAN INI MENGAJUKAN LAMARAN PADA :

FORMASI \*) : .....  
JABATAN \*\*) : .....  
KUALIFIKASI PENDIDIKAN\*\*\*) : .....

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN YANG TERDIRI:

1. KTP/KK ATAU SURAT KETERANGAN ASLI; (pilih salah satu)
2. IJAZAH ASLI/PENGGANTI IJAZAH ASLI; (pilih salah satu)
3. TRANSKRIP NILAI ASLI/PENGGANTI TRANSKRIP NILAI ASLI; (pilih salah satu)
4. PASFOTO TERBARU BERWARNA, BERLATAR BELAKANG MERAH;
5. SERTIFIKAT AKREDITASI; (jika akreditasi tidak tercantum pada ijazah/transkrip)
6. SURAT TANDA REGISTRASI (STR) YANG MASIH BERLAKU; (bagi pelamar formasi yang mempersyaratkan STR)
7. SURAT KETERANGAN DOKTER; (yang menerangkan tingkat dan jenis kedisabilitasannya. Bagi Pelamar Disabilitas)
8. SURAT PERNYATAAN 5 POIN;
9. SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH/MUTASI SELAMA 10 (SEPULUH) TAHUN SEJAK DIANGKAT MENJADI PNS.

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI SAYA SAMPAIKAN. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA UNTUK MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR TAHUN 2021. ATAS PERHATIANNYA SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

Materai  
Rp 10.000

\*\*\*\*)

NAMA LENGKAP

**Keterangan:**

- \*) Pilih salah satu formasi : Khusus atau umum. Jika memilih formasi khusus, sebutkan jenis formasi khususnya. Contoh: Formasi khusus “dengan pujian”/ *cumlaude*
- \*\*) Tulis nama jabatan yang dilamar. Contoh : Verifikator keuangan
- \*\*\*) Tulis kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan. Contoh : DIII-Akuntansi
- \*\*\*\*) Tempel Materai Rp 10.000 dan ditanda tangani

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

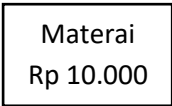
Nama : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ..... 2021  
Yang membuat pernyataan,



ttd

(.....)

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH/MUTASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Alamat : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, tidak akan menuntut untuk mengajukan pindah tugas/mutasi antar instansi pemerintah minimal 10 (sepuluh) tahun sejak saya diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari saya melanggar surat pernyataan ini, saya bersedia diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil.

....., ..... 2021

Yang membuat pernyataan,

Materai

10.000

ttd

(.....)